

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ЦИФРОВИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
---	--	-----------------------	-----	------	---------------------------------

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах цифровизации управленческой деятельности организации в условиях структурной перестройки экономики России, что обеспечивает владение соответствующими компетенциями при реализации управленческих решений в предметной области

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация современных знаний в области теории и практики цифровизации управленческой деятельности организации;
- формирование навыков разработки системы процессного управления в организациях;
- формирование навыков разработки модели и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации;
- развитие навыков критического анализа существующих практик управления организацией;
- развитие навыков обобщения накопленного опыта и владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.1 Организует внедрение системы бережливого производства, как фактора повышения эффективности деятельности организации, процессного управления в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Принципы и концепции бережливого производства и его влияние на повышение эффективности организаций

ПК-П2.1/Зн2 Методы и инструменты процессного управления в условиях цифровизации

ПК-П2.1/Зн3 Критерии оценки эффективности внедрения бережливого производства и процессного управления

ПК-П2.1/Зн4 Терминологию и стандарты бережливого производства и процессного управления

ПК-П2.1/Зн5 Факторы и условия успешного внедрения бережливого производства и процессного управления

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Разрабатывать стратегию внедрения бережливого производства и процессного управления в организации

ПК-П2.1/Ум2 Определять приоритеты и последовательность мероприятий по внедрению бережливого производства и процессного управления

ПК-П2.1/Ум3 Координировать работу команды по внедрению бережливого производства и процессного управления

ПК-П2.1/Ум4 Оценивать эффективность внедряемых решений и вносить коррективы в процесс

ПК-П2.1/Ум5 Документировать результаты внедрения бережливого производства и процессного управления

Владеть:

- ПК-П2.1/Нв1 Использование инструментов и методов бережливого производства и процессного управления при разработке и реализации проектов
- ПК-П2.1/Нв2 Применение цифровых технологий и платформ для автоматизации процессов бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Нв3 Мониторинг и контроль показателей эффективности бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Нв4 Проведение тренингов и обучение сотрудников методам бережливого производства и процессного управления
- ПК-П2.1/Нв5 Создание и сопровождение цифровой платформы для мониторинга и оптимизации бизнес-процессов

ПК-П2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

- ПК-П2.2/Зн1 Принципы и концепции процессного управления в организациях
- ПК-П2.2/Зн2 Современные модели и механизмы организации и планирования производства
- ПК-П2.2/Зн3 Методы оценки эффективности систем процессного управления
- ПК-П2.2/Зн4 Перспективные подходы к управлению в условиях цифровой трансформации
- ПК-П2.2/Зн5 Термины и понятия в области процессного управления

Уметь:

- ПК-П2.2/Ум1 Определять ключевые процессы организации и разрабатывать их концептуальные модели
- ПК-П2.2/Ум2 Оценивать текущую эффективность процессов и разрабатывать рекомендации по улучшению
- ПК-П2.2/Ум3 Использовать современные информационные технологии для мониторинга и оптимизации бизнес-процессов
- ПК-П2.2/Ум4 Анализировать влияние цифровых технологий на организацию производственных процессов
- ПК-П2.2/Ум5 Планировать внедрение новых методов и инструментов процессного управления

Владеть:

- ПК-П2.2/Нв1 Использование программного обеспечения для моделирования и анализа бизнес-процессов
- ПК-П2.2/Нв2 Создание и ведение документации по процессному управлению
- ПК-П2.2/Нв3 Организация и проведение семинаров и тренингов по процессному управлению
- ПК-П2.2/Нв4 Координация работы команды при внедрении изменений в систему управления организацией
- ПК-П2.2/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения мероприятий по процессному управлению

ПК-П7 Способен критически анализировать существующие практики управления организацией, обобщать накопленный опыт и владеть инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

ПК-П7.1 Критически анализирует существующие практики управления организацией в условиях цифровизации, обобщает накопленный опыт владения инновационными методиками управления организацией с учетом влияния внутренних и внешних факторов её развития

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Основы цифровой трансформации организаций и влияние цифровых технологий на управление

ПК-П7.1/Зн2 Современные методики и подходы к управлению организациями в условиях цифровизации

ПК-П7.1/Зн3 Методы критического анализа управленческих практик и инновационных методик

ПК-П7.1/Зн4 Факторы внутреннего и внешнего окружения организации влияющие на эффективность управления

ПК-П7.1/Зн5 Терминологию и концептуальные модели цифровой экономики и управления

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Анализ существующих практик управления организацией в условиях цифровизации

ПК-П7.1/Ум2 Применение методов критического анализа при оценке эффективности инновационных методик управления

ПК-П7.1/Ум3 Обобщение опыта использования инновационных подходов к управлению организацией

ПК-П7.1/Ум4 Оценка влияния внутренних и внешних факторов на развитие организации

ПК-П7.1/Ум5 Разработка рекомендаций по оптимизации управления организацией с учетом цифровых технологий

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Использование специализированных информационных систем и платформ для анализа данных о цифровизации организаций

ПК-П7.1/Нв2 Создание и применение моделей оценки эффективности цифровых трансформаций в управлении

ПК-П7.1/Нв3 Проведение семинаров и тренингов по внедрению инновационных методик управления

ПК-П7.1/Нв4 Работа с аналитическими инструментами для прогнозирования изменений в организационной среде под влиянием цифровизации

ПК-П7.1/Нв5 Формирование стратегий цифрового преобразования организации на основе анализа и обобщения опыта

ПК-П7.2 Организует процесс внедрения инновационных методик управления предприятием с учетом использования ФГИС и других инструментов управления в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Принципы и методы цифровой трансформации бизнес-процессов предприятия

ПК-П7.2/Зн2 Функциональность и возможности федеральных государственных информационных систем (ФГИС) в управлении предприятием

ПК-П7.2/Зн3 Современные методики и подходы к управлению инновациями на предприятии

ПК-П7.2/Зн4 Критерии оценки эффективности внедрения цифровых инструментов управления

ПК-П7.2/Зн5 Терминологию и стандарты цифрового менеджмента

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Разрабатывать план внедрения инновационных управленческих методик с использованием ФГИС

ПК-П7.2/Ум2 Анализировать текущие цифровые решения и выбирать оптимальные для конкретного предприятия

ПК-П7.2/Ум3 Организовывать обучение сотрудников работе с новыми цифровыми инструментами управления

ПК-П7.2/Ум4 Оценивать эффективность внедренных цифровых решений и корректировать их применение при необходимости

ПК-П7.2/Ум5 Координировать работу междисциплинарных команд по внедрению цифровых технологий управления

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Использование специализированных программных продуктов и платформ для автоматизации управления предприятием

ПК-П7.2/Нв2 Применение методов аналитической работы с большими данными (Big Data) в принятии управленческих решений

ПК-П7.2/Нв3 Формирование и управление цифровыми экосистемами предприятия

ПК-П7.2/Нв4 Создание и сопровождение цифровых платформ взаимодействия с клиентами и партнерами

ПК-П7.2/Нв5 Мониторинг и контроль выполнения планов по цифровизации бизнеса

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Цифровизация управленческой деятельности организации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4, 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	23	1		12	10	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		12	10	85	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	5	1		2	2	67	
Пятый семестр	36	1	4			2	2	32	Зачет
Всего	108	3	9	1		4	4	99	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации	57		6	6	45	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации	19		2	2	15	
Тема 1.2. Информационная система организации	19		2	2	15	
Тема 1.3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса	19		2	2	15	
Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления	50		6	4	40	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Информационная система и организация	18		2	1	15	

Тема 2.2. Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации	18		2	1	15	
Тема 2.3. Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организации	7		1	1	5	
Тема 2.4. Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика	7		1	1	5	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2
Итого	108	1	12	10	85	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации	51		2		49	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации	20		2		18	
Тема 1.2. Информационная система организации	18				18	
Тема 1.3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса	13				13	
Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления	56		2	4	50	ПК-П7.1 ПК-П7.2
Тема 2.1. Информационная система и организация	22		2	2	18	
Тема 2.2. Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации	20			2	18	

Тема 2.3. Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организации	12				12	
Тема 2.4. Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика	2				2	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 3.1. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2
Итого	108	1	4	4	99	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 49ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 45ч.)

Тема 1.1. Теоретико-методические основы цифровизации управленческой деятельности организации

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Понятие цифровых технологий.
2. Государственная Программа развития цифровой экономики РФ.
3. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации экономики РФ.
4. Государственные информационные ресурсы и сервисы для различных секторов экономики.
5. Понятие цифровизации управленческой деятельности организации.

Тема 1.2. Информационная система организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Компоненты информационной системы (ИС) организации.
2. Функции управления и функции информационных систем организации.
3. Классификационные признаки информационных систем организации.
4. Основные направления цифровизации управления.
5. Трансформация роли и характера использования информационных систем в организации.
6. Стратегические информационные системы организации.

Тема 1.3. Управление информационными системами: информационная поддержка бизнеса

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Внешняя и внутренняя информационная среда организации.
2. Роль и задачи цифровизации управленческой деятельности организации.
3. Объекты и процессы цифровизации управленческой деятельности организации.
4. Ответственность менеджеров в области цифровизации управленческой деятельности организации.
5. Роль цифровизации управленческой деятельности в достижении конкурентных преимуществ организации

Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 50ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 2.1. Информационная система и организация

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Место информационной системы в организационной структуре.
2. Влияние информационной системы на организацию, работников, занятость.
3. Цифровые компетенции работников современной организации.
4. Информационная система и цифровая культура организации.
5. Организационное сопротивление цифровизации.

Тема 2.2. Информационные технологии и цифровизация управленческой деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Понятие информационной технологии управления.
2. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
3. Электронный и виртуальный офис: сущность, экспертные системы поддержки принятия решений.
4. Информационные технологии управления проектами.
5. Сетевые технологии при обработке управленческой информации.
6. Стратегическое планирование корпоративных сетей.

Тема 2.3. Построение информационных систем (ИС) и цифровизация управленческой деятельности организации

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Подходы к построению ИС. Автоматизация управления как процесс - ориентированной деятельности.
2. Разработка ИС под конкретную организацию. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Построение ИС на основе прототипов.
4. Построение ИС на основе пакетов программ
5. Информационная система организации на основе аутсорсинга

Тема 2.4. Информационные системы и информационные технологии (ИТ): эксплуатация и экономика

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение ИС.
2. Проблемы старения ИС и ИТ.
3. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации.
4. Стоимость владения ИС и ИТ.
5. Подходы к оценке стоимостных параметров ИС и ИТ.
6. Подходы к оценке эффективности ИТ и ИС

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы цифровизации деятельности организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность основных стадий развития электронного правительства.

Начальное появление - 1

бесшовное взаимодействие - 2

интерактивное взаимодействие - 3

проведение транзакций - 4

расширенное присутствие - 5

2. Прочитайте текст и установите соответствие

Троянская программа - является вредоносным

Виджеты - не является вредоносным

3. Прочитайте текст и установите соответствие

Черви - является вредоносным

Рекламные системы - не является вредоносным

4. Прочитайте текст и установите соответствие

Вирус - является вредоносным

Веб-браузер - не является вредоносным

5. Прочитайте текст и установите соответствие

Клавиатурный шпион - является вредоносным

Искусственный интеллект - не является вредоносным

6. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Что представляют собой цифровые технологии?

7. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Что представляет собой Интернет вещей?

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме:

А) многофункциональный центр;

б) общероссийский электронный портал;

в) портал государственных услуг;

г) универсальная электронная карта.

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России:

А) проблема деградации образования;

б) проблема деградации экономики;

в) проблема зависимости от импорта;

г) проблема «цифрового неравенства»

Раздел 2. Практические аспекты реализации цифровизации управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите соответствие

Информационный - Расширяет доступ к информации и знаниям

Развитие услуг - Позволяет повысить эффективность, скорость и качество предоставления услуг.

Социально-экономический - Открывает новые возможности для бизнеса, образования, здравоохранения, государственного управления и многих других сфер.

2. Прочитайте текст и установите соответствие. Сопоставьте цели формирования информационного общества и их содержание

Информационное и телекоммуникационное развитие - формирование эффективной системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий

Взаимодействие субъектов - обеспечение взаимодействия граждан и организаций с органами власти

3. Прочитайте текст и установите последовательность формирования цифровой экономики

Рынки и отрасли экономики (сферы деятельности), где осуществляется взаимодействие конкретных субъектов (поставщиков и потребителей товаров, работ и услуг) - 1

Платформы и технологии, где формируются компетенции для развития рынков и отраслей экономики (сфер деятельности) - 2

Среда, которая создает условия для развития платформ и технологий и эффективного взаимодействия субъектов рынков и отраслей экономики - 3

4. Прочитайте текст и установите последовательность интернета вещей по масштабности – от большего к меньшему

«Умный дом» - 1

Завод, в котором на каждой станке установлены датчики - 2

5. Прочитайте текст и установите последовательность уровней эффективности функционирования электронного правительства

Очень высокий - 1

Высокий - 2

Средний - 3

Низкий - 4

6. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Какова характеристика публичных систем распределённого реестра?

7. Рассмотрите концепцию и дайте развернутый ответ

Какова характеристика федеративных систем распределённого реестра?

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Какие модели не являются моделями оценки инвестиций в информационные технологии?

А) Инвестиционно-ориентированные модели

Б) Стоимостные модели

В) Контекстуально-ориентированные модели

Г) Модели количественной оценки

9. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор. Какая форма объединения компьютеров в сети, или топология наиболее безопасна с точки зрения безопасности данных?

А) Совокупность автономных автоматизированных рабочих мест

б) Система АРМ без данных

в) Система терминалов

г) Смешанные топологии

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Стратегические информационные системы
2. Понятие «Корпоративные информационные системы (КИС)»
3. Внешняя и внутренняя информационная среда организации
4. Информационные ресурсы бизнеса
5. Роль и задачи цифровизации управленческой деятельности в управлении информационными ресурсами и информационной системой организации
6. Функции информационного менеджмента и их реализация на различных уровнях управления
7. Объекты и процессы цифровизации управления организацией
8. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий
9. Роль цифровизации управленческой деятельности в достижении конкурентных преимуществ
10. Информация и право собственности
11. Взаимоотношения между организацией и информационной системой
12. Причины создания информационной системы
13. Управление: исправление ошибок, поддержка состояния и работы, улучшение информационных систем
14. Проблемы старения информационных систем и информационных технологий
15. Проблемы безопасности и технологии защиты управленческой информации
16. Основные понятия защиты информации и информационной безопасности
17. Уровни важности информации. Свойства информации, требующие защиты
18. Работы по построению системы защиты информации. Принципы построения системы защиты

19. Каналы утечки и несанкционированного доступа к информации
20. Нарушители системы защиты
21. Вирусы и защита от них
22. Технологии архивирования, антивирусов, распределения доступа
23. Стоимость владения информационными системами и информационными технологиями
24. Подходы к оценке стоимостных параметров информационных систем и информационных технологий
25. Критерии и методики оценки информационных систем и информационных технологий
26. Подходы к оценке эффективности информационных систем и информационных технологий
27. Общественная, коммерческая, бюджетная и социальная эффективность информационных систем и информационных технологий
28. Учет временного фактора и инфляции при расчете основных показателей эффективности информационных систем и информационных технологий
29. Организационное сопротивление цифровизации
30. Технологический процесс обработки управленческой информации
31. Понятие информационной технологии управления
32. Классификационные признаки информационной технологии управления
33. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности
34. Централизованный и децентрализованный подход к обработке управленческой информации
35. Пакетный и диалоговый режимы обработки информации
36. Обработка информации в реальном масштабе времени
37. Распределенная обработка данных
38. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров
39. Технология автоматизации офиса. Понятие офиса

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П7.1 ПК-П2.2 ПК-П7.2

Вопросы/Задания:

1. Соответствует очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САЙФЕТДИНОВ А. Р. Экономическая информатика и эмпирические исследования в профессиональной деятельности: учеб. пособие / САЙФЕТДИНОВ А. Р. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 157 с. - 978-5-907668-47-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13008> (дата обращения: 24.07.2026). - Режим доступа: по подписке
2. ГУРНОВИЧ Т. Г. Планирование и прогнозирование на предприятиях агропромышленного комплекса: учеб. пособие / ГУРНОВИЧ Т. Г., Лягоскина Н. Р.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 145 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. КЛОЧКО Е. Н. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. рекомендации / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11620> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. КЛОЧКО Е. Н. Цифровизация управленческой деятельности организации: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11622> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com> - Лань
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)